



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>COORDINACION DE CONTROL CANINO</b>							
DESCRIPCIÓN:							
RESOLVER LOS PROBLEMAS DE LOS CIUDADANOS, QUE LES OCASIONAN LOS PERROS EN LA VIA PÚBLICA, CUANDO PONEN EN RIESGO LA SALUD DE LA POBLACION, CONTROLAR LA POBLACION CANINA, CALLEJERA. ASI MISMO LE SIRVE AL CIUDADANO FOMENTAR UNA CULTURA DE PROTECCION HACIA LOS ANIMALES.							
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NORMA OFICIAL MEXICANA-NOM-042-SSA2-2006</li> <li>➤ NORMA OFICIAL MEXICANA-NOM-011-SSA2-2011</li> <li>➤ NORMA OFICIAL MEXICANA-NOM-033-SAG/ZOO-2014</li> <li>➤ LEY PROTECTORA DE ANIMALES DEL ESTADO DE MEXICO</li> <li>➤ LIBRO SEXTO DEL CODIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MEXICO</li> </ul>						
DOCUMENTO A OBTENER:	FORMATO DE CONTROL CANINO; (PETICIÓN CIUDADANA).		VIGENCIA: <b>PERMANENTE.</b>				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">N</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>X</b></td> <td style="text-align: center;">O</td> </tr> </table>	SI	N	<b>X</b>	O	DIRECCIÓN WEB N/A	VIA TELEFONICA O DIRECTAMENTE EN LA OFICINA.
SI	N						
<b>X</b>	O						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SEGÚN LA NECESIDAD DEL CIUDADANO.						
REQUISITOS: proporcionar, nombre, domicilio, y un número telefónico.		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
REQUISITAR EL FORMATO DE CONTROL CANINO, EL CUAL INCLUYE LOS SIGUIENTES DATOS:	ORIGINAL 	No. COPIA(S) 	REGLAMENTO INTERNO MANUAL DE ORGANIZACIÓN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. CONTROL INTERNO DE LA COORDINACIÓN. DE CONTROL CANINO.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ NUMERO DE CONTROL INTERNO PARA SU ATENCION.</li> <li>❖ FECHA</li> <li>❖ NOMBRE COMPLETO</li> <li>❖ DOMICILIO COMPLETO Y ENTRE QUE CALLES</li> <li>❖ DESCRIPCION DE LA SOLICITUD, SEGÚN LA NECESIDAD.</li> <li>❖ NO. TELEFONICO</li> <li>❖ FIRMA DEL CIUDADANO.</li> </ul>							
<b>PERSONAS MORALES</b>							
N/A	ORIGINAL N/A	No. COPIA(S) N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
OFICIO DE PETICION DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON COPIA PARA LA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS.	ORIGINAL 	No. COPIA(S) 	REGLAMENTO INTERNO MANUAL DE ORGANIZACIÓN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. CONTROL INTERNO DE LA COORDINACIÓN. DE CONTROL CANINO.				
<b>OTROS</b>							
N/A	ORIGINAL N/A	No. COPIA(S) N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	ENTRE 5 Y 10 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	48 HORAS, O MENOS, SEGÚN LA GRAVEDAD DEL PROBLEMA				
VIGENCIA:	PERMANENTE						
COSTO:	N/A						
FORMA DE PAGO:	N/A	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	N/A				
		<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	N/A				
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						





CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<b>LLENAR EL FORMATO INTERNO DE CONTROL CANINO. SE LE DA AGILIDAD, SEGÚN SEA LA GRAVEDAD DEL PROBLEMA.</b>			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS			DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		<b>C. JACOB TAPIA AGUILAR</b>			
DOMICILIO:	CALLE:	<b>VICENTE GUERRERO, CENTRO</b>		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	SAN ANDRES		MUNICIPIO:	JALTENCO	
C.P.:	<b>55780</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 09.00 A 18:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
0155	49-11-55-15		105	N/A	controlcaninojaltenco@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ALBORADA JALTENCO			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<b>C. JACOB TAPIA AGUILAR</b>			
DOMICILIO:	CALLE:	<b>PENINSULA E ITSMO Y ACANTILADO</b>		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	ALBORADA		MUNICIPIO:	JALTENCO	
C.P.:	<b>55780</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
(0155)	58-97-65-71		N/A	N/A	controlcaninojaltenco@gmail.com
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		JALTENCO			
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		<b>¿DÓNDE PODEMOS SOLICITAR QUE SE LLEVEN A TODOS LOS CANINOS CALLEJEROS?</b>			
1: RESPUESTA:		LA COORDINACIÓN DE CONTROL CANINO ES LA ENCARGADA DE REALIZAR ESTAS ACTIVIDADES, POR ELLO YA ESTAN EN PLÁTICAS CON LOS MUNICIPIOS ALEDAÑOS PARA REALIZAR LA GESTIÓN, Y A LA BREVEDAD POSIBLE SE LLEVARAN A CABO LAS REDADAS CANINAS. Y CON ELLO EVITAR QUE HAYA CONTAMINACIÓN DE PERROS CALLEJEROS.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		<b>¿PORQUE NO SE HACEN CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL?</b>			
2: RESPUESTA:		YA SE ESTAN LLEVANDO A CABO ESTAS CAMPAÑAS, PARA QUE CUANDO LOS DUEÑOS DE CADA MASCOTA, SAQUEN A PASEAR A SUS MASCOTAS RECOGAN SUS HECEES FECALES Y DE ESTA MANERA EVITAR CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.			
3: PREGUNTA FRECUENTE		<b>¿PORQUE EL MUNICIPIO NO HACE UNA CASA HOGAR PARA LOS PERRITOS CALLEJEROS?</b>			
3: RESPUESTA:		POR QUE NO CUENTA CON EL RECURSO ECONOMICO, PARA HACER UN ALBERGUE CANINO, YA QUE NO SOLO ES TENERLOS, SI NO TAMBIEN SE NECESITA CONSIDERAR SU ALIMENTACION DE CADA UNO DE ELLOS.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ELABORACIÓN:
	<b>Jaltenco</b> 2019-2021		02/MAYO/2019.
NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
Lic. Alba Edith Cruz Martínez		C. Jacob Tapia Aguilar	